



**Tisztelt Hallgató!**

A 2022/2023. tanév II. (tavaszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

**A 2022/2023. TANÉV II. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA**

<b>Regisztrációs időszak:</b>	2023. január 30 – február 5.
<b>Szorgalmi időszak:</b>	2023. február 3 – május 20.
<b>Vizsgaidőszak:</b>	2023. május 22 – június 30.
<b>Záróvizsga-időszak:</b>	2023. június 26 – június 30.

**Szakdolgozat/diplomamunka leadás határideje:** 2023. április 30.  
**Nyári záróvizsgára jelentkezés határideje:** 2023. április 30.

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az államtudományi osztatlan mesterképzési szak végzős hallgatói esetében a félév időbeosztása a 4/2022. számú dékáni utasítás értelmében a fentiekől eltérő, melyről külön tájékoztatás kapnak.**

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje a [kari honlapon](#) elérhető.

**BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2022/2023. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN**

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. Fontos a regisztráció során, hogy a tárgyfelvételt meg kell előznie a félévre történő bejelentkezésnek. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű pénzügyi tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a NEPTUN rendszeren keresztül)

**2023. január 30. 08:00 – február 5. 23:59**

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

**2023. január 30. 09:00 – február 5. 23:59**

**Bejelentkezés**

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (**2023. március 3-ig**) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen

tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

### **A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)**

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok szüneteltetése passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- Annak a már bejelentkezett hallgatónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévét regisztrál.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától, vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.

### **Megszűnik a hallgatói jogviszony.**

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;

### **Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát.**

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
  - Amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt, illetve a két félév képzési idejű képzések esetében az első aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
  - A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))

- Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18. § (7))
- Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))
- aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

### **AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE**

Az önköltség befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlapon az [Oktatás/Hallgatóknak/Neptun](#) menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén az [NKE oldalán](#) megtalálható.

A tandíjak várhatóan az január 16-ai héten kerülnek két részletben kiírásra a NEPTUN rendszerben. **Az első részlet befizetése – a regisztráció feltétele - meg kell, hogy előzze a regisztrációs időszak kezdőnapját, határideje 2023. január 29.** A második részlet befizetésének a határideje 2023. március 14.

Az önköltség megfizetésével kapcsolatban **fizetési könnyítési kérelmet tudnak benyújtani a NEPTUN rendszeren keresztül** (Ügyintézés – Kérvények). Az ezzel kapcsolatos tájékoztató elérhető az [egyetemi honlapon](#). Az önköltséghez kapcsolódó fizetési könnyítési kérelem **beadási határideje: 2023. január 25.** A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók. **Aki kérelméhez nem csatolja a megfelelő igazolásokat, kérelme indokolás nélkül elutasításra kerül.** Az engedélyezett részletfizetés első részletének fizetési határideje 2023. január 29.

### **KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND**

A hallgató egyéni tan- és órarendjének a NEPTUN rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a [kari honlapon](#).

A NEPTUN rendszerben, a Tanulmányok – Órarend – Intézményi órarend menüben minden képzés órarendje megtekinthető.

### **TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL**

A hallgatók a NEPTUN rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

A Neptunban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárás díj** megfizetése mellett (**2.000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig (**2023. február 17-ig**). Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos tantárgy/kurzus felvételre** a regisztrációs időszakot követő 10. munkanappal bezárólag (**2023. február 17-ig**).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ 18. § (7) bekezdése értelmében egy **tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésszerű köteles (**6.500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. Ezen rendelkezést

minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell! A Neptun rendszerben történő térítési díjtételek kiírásáról útmutatót a [kari honlapon](#) találnak.

### **KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND**

Kedvezményes tanulmányi rend az alapképzésben 16 kredit megszerzését követően engedélyezhető a TVSZ 20. § (1) bekezdésében foglalt esetekben. A részletes tájékoztató elérhető a [kari honlapon](#), a Hallgatóknak – Tanulmányi ügyek - Hallgatói kérelmek menüpontban. **A kérelem beadásának határideje 2023. február 17. (péntek) 14:00 óra**

### **KREDITELISMERÉSI KÉRELMEK**

**A kreditelismerési kérelmek benyújtásának időszaka: 2023. január. 30 – 2023. február 05.** A kérelmek benyújtásának menetéről szintén a [kari honlapon](#) tud tájékozódni. Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismeréséhez hitelesített tantárgyi tematika, illetve leckekönyv vagy oklevélmelléklet csatolása kötelező!

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a <https://www.uni-nke.hu/>

illetve a <https://antk.uni-nke.hu/> honlapunkon.

